



Smeermiddelen-Industrie De Oliebron is een van de grootste onafhankelijke producenten van smeermiddelen in West-Europa en is gevestigd in Zwijndrecht en Almelo. Onze klantenkring bestaat uit grote oliemaatschappijen en smeeroliehandelaren die ook een eigen private label voeren. Wij zijn marktleider op het gebied van private label en voor veel van onze klanten verzorgen wij ook het gehele logistieke proces. Vaak zijn wij de probleemplosser voor bijvoorbeeld de productie van zeer complexe producten, logistieke uitdagingen of een specifieke OEM-goedkeuring die wij vaak als een van de eerste producenten hebben verkregen. Productie, afvullen en verpakken vindt plaats op basis van kwaliteitsborging conform NEN ISO 9001, milieuzorg volgens NEN ISO 14001 en OHSAS 18001.

Telefoniste / Receptioniste m/v Voor onze locatie in Zwijndrecht

Fulltime of Parttime?

Het betreft een fulltime vacature, maar wij staan open voor de mogelijkheid om deze functie te vervullen met twee parttimers die gezamenlijk 39 uur kunnen werken en bereid zijn elkaar tijdens afwezigheid te vervangen.

Wat ga je doen?

Als Telefoniste/ receptioniste, kom je werken op ons bedrijfsbureau en ben je op de eerste plaats verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de receptietaken van de onderneming, daarbij horen ook het bedienen van de telefooncentrale. Daarnaast ondersteun je je collega's van het bedrijfsbureau met diverse administratieve werkzaamheden als de uitvoer van de kerntaken dit toelaten.

De kerntaken

- Het verzorgen van de receptie/ balie werkzaamheden;
- Het aannemen en doorverbinden van inkomende telefoonlijnen;
- Het aannemen en doorzetten van berichten n.a.v. de ontvanger is afwezig/ in gesprek;
- Het in ontvangst nemen van de inkomende post;
- Het verwerken van de dagelijkse uitgaande post;

Wie zoeken wij?

Een serieuze maar ook gezellige collega met een klantgerichte instelling, proactief en stressbestendig. Met minimaal 2 jaar werkervaring in soortgelijke functie bij voorkeur in een logistieke omgeving aangevuld met een afgeronde opleiding op mbo-4 niveau. Vanzelfsprekend zijn goede communicatieve vaardigheden, niet alleen in het Nederlands, maar ook in het Engels en het Duits. Ervaring met transportdocumenten is een pré aangezien je ook alle bezoekende chauffeurs ontvangt aan de balie.

Wat bieden wij?

Een veelzijdige en uitdagende functie met uitzicht op een vast dienstverband binnen een internationaal georiënteerde organisatie die zich kenmerkt door een gezonde werkmentaliteit, informele sfeer. Naast een vast salaris kun je rekenen op een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een 13^e maand, een maandelijks zorgverzekeringsbijdrage, een sportbijdrage en een premievrij pensioen.

Solliciteren?

Mail dan je motivatie, en een volledig CV naar solliciteren@oliebron.nl.

Wil je parttime werken, vermeld dat je beschikbare uren en je "voorkeursdagen" in je motivatie.

Voor eventuele vragen neem je contact op met onze HR-Adviseur, Robin Bakker, tel. 078-6101122.